

등록금심의위원회 회의록(1차)

개최일시	2023. 1. 3(화) 17:00~19:15	회의장소	본관 대회의실
참석자 (12명)	김민지(학부 총학생회장 직무대행/경영대학 공동대표), 남경희(관리처장), 류조은(학부 부총학생회장 직무대행/사범대학 공동대표), 박귀천(학생처장), 박인휘(총무처장), 배소현(예산팀장), 신하윤(교무처장), 이상은(삼일회계법인), 이서영(음악대학 공동대표), 이정민(인문과학대학 공동대표), 정제영(기획처장), 조민서(간호대학 공동대표)		
불참자 (1명)	이수지(대학원 학생회장)		
안건	교비회계 2022학년도 추경예산(안), 2023학년도 예산(안) 심의 및 의결 부속병원회계 2022학년도 추경예산(안), 2023학년도 예산(안) 심의 및 의결 등록금회계잉여금처리원칙 의결		
내용	<p>■ 개회</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기획처장이 위원장 선출을 제안하며 교무처장을 위원장으로 추천하다. 위원 전원 동의로 교무처장(이하 '위원장'이라 함)이 위원장으로 선출되다. - 위원장의 제안으로 위원장 이하 각 위원들이 돌아가며 소개하는 시간을 가지다. - 위원장이 회의 녹음 절차 및 원칙에 대하여 설명하고 금일 회의 녹음에 대하여 참석위원들의 동의 의사를 확인하다. 참석위원 전원이 녹음 동의서를 작성하여 회의 녹음을 개시하다. - 위원장이 회의 개회에 앞서 차기 회의 일정을 정할 것을 제안하다. 위원장이 2023학년도 등록금 납부 일정상 등록금 책정 기한이 1월 12일임을 설명하고, 차기 회의일로 1월 11일을 제안하다. - 참석위원 전원의 동의로 차기 회의일정 및 장소를 1월 11일 수요일 오후 5시 본관 대회의실로 확정하다. - 위원장의 요청으로 예산팀장이 회의록은 규정에 따라 회의일 다음날부터 기산하여 10일 이내로 공개하여야 함을 말하며 회의록 작성일정을 설명하다. 		

- 위원장이 총 재적위원 13명의 위원 중 참석위원 12명으로 과반수가 참석하여 회의 개최요건이 충족됨을 확인하고 제1차 등록금심의위원회(이하 “등심위”라 함)를 개최하다.

■ 회의내용

- 안건 보고에 앞서 학부 부총학생회장 직무대행이 학생위원이 준비한 자료에 대해 배부할 수 있을지 질의하다.

- 위원장이 등심위 안건은 사전 논의 후 상정될 필요성에 대해 설명하고, 기획처장이 본 안건 보고 전 배부가 필요한 부분인지 추가 확인하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 예산(안) 검토 의견 제안에 근거가 될 재학생 설문 결과자료임을 설명하고 위원장과 위원들의 동의를 얻어 자료 배부를 진행한다.

1. 2022학년도 추가경정예산(안) 및 2023학년도 예산(안) 심의·의결

가. 교비회계 2022학년도 추가경정예산(안) 및 2023학년도 예산(안), 등록금회계잉여금 처리원칙

- 위원장이 기획처장에게 2022학년도 교비회계 추경예산(안)에 대한 설명을 요청하고, 기획처장이 2022학년도 교비회계 추경예산(안)에 대해 수입 및 지출의 증감요인을 덧붙여 설명하다.

- 위원장이 교비회계 2022학년도 추경예산(안)에 대한 질의응답을 2023학년도 예산(안) 및 등록금회계잉여금 처리 원칙 보고를 이어서 한 이후에 진행할 것을 위원들에게 제안하고, 위원들의 동의함에 따라 기획처장이 2023학년도 교비회계 예산(안)의 수입 및 지출내역과 등록금회계잉여금 처리 원칙에 대해 상세히 설명하다.

- 기획처장이 학생위원 준비 자료를 언급하며 2023학년도 예산(안)에 반영된 노후 시설 교체 사업 계획에 대해 부연 설명하다.

- 위원장이 교비회계 2022학년도 추경예산(안)과 2023학년도 예산(안)에 대해 전 위원에게 질문을 요청하다.

- 기획처장이 학생위원 준비 자료의 등록금 사용 요청 항목 중 교직원 보수 부분에 대한 설명을 요청하고, 학부 부총학생회장 직무대행이 교직원 보수

에 학교비를 사용함으로써 수업의 질이 개선되기를 희망하는 학생들의 의견을 자료를 통해 해석하여 설명하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 2022학년도 추경예산(안)에 홍보비와 행사비 증액이 이루어졌음에도 학생 설문조사 시 여전히 홍보에 대한 요구가 지속됨에 따라 투자 대비 효과성에 대한 우려를 표하고 홍보비 사용처에 대한 상세 설명을 요청하다.

- 기획처장이 홈페이지 접근성 강화를 위한 개선 사업과 E-벧 시스템 구축을 통해 학생 서비스 개선과 소통 강화를 위한 노력을 지속하고 있음을 답하고, 중앙일보평가에서 작년에 이어 올해에도 우수한 성과를 이룬 것 역시 간접적인 홍보의 일부임을 설명하다. 악성 댓글과 관련하여 법적 대응이 필요한 경우 학생처와 협력하여 해결 방안을 모색 중임을 덧붙여 설명하다.

- 학생처장이 학생 참여 TFT를 구성하여 악성댓글 방지 방안 모색 및 이화그린 컬러 홍보에 대해 논의하였음을 부연 설명하고, 기획처장이 학생들이 요구하는 홍보와 관련하여 지원이 진행될 수 있도록 고려하겠다고 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 학생들의 활용도가 가장 높은 유레카 통합행정에 대한 모바일 접근성 개선의 필요성을 설명하고, 기획처장이 E-벧 시스템 구축을 통해 학생들이 필요 정보를 쉽게 획득할 수 있도록 개편 계획이 진행되고 있으며 올해 하반기에는 오픈하여 개선이 예상된다고 답하다.

- 교무처장이 교육혁신센터에서 타 대학 동향파악 및 본교 학생 조사, 모니터링을 통해 정보통신처와 협력하여 E-벧 시스템 구축을 위해 노력 중임을 덧붙여 설명하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 2022학년도 추경예산(안) 및 2023학년도 예산(안)에서 장학금 예산 증액과 관련하여 수혜범위, 인원, 분야 확대 등 어떤 방식으로 진행되는 것인지 질의하다.

- 학생처장이 장학금 확대 절차에 대해 각 행정 부서에서 필요 시 요청에 따라 중앙장학위원회를 통해 심의 진행 후 결정하고 있음을 설명하다.

- 기획처장이 지급 대상자 확대와 단가 상승에 대해서도 절차에 따라 논의 진행 중임을 추가적으로 설명하고, 학생처장이 특히 학생 연구 및 활동을 격려하는 분야의 장학금이 확대되고 있음을 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 2022학년도 추경예산(안)에서도 학생들의 연구 및 학내 활동에 대한 장학금 확대에 관한 증액 편성인지 재차 확인하고, 기획처장이 지속적으로 장학금 예산을 증액하고 있음을 답하다.

	<p>- 학부 부총학생회장 직무대행이 전공리더십 장학금, 선배라면 장학금과 같이 학과 자체적으로 홍보하고 편성하는 장학금의 경우 학생 인지도가 낮아 지원이 많이 이루어지지 않는 모습에 대해 안타까움을 표하고 적극적 홍보의 필요성을 강조하다.</p> <p>- 기획처장이 개발 중인 E-벗을 통해 장학, 비교과, 교과활동 등에 대해 홍보될 수 있도록 설계 중임을 설명하고, 추후 고도화를 통해 맞춤형 정보 제공 및 상담이 이루어질 수 있도록 기대하고 있음을 답하다.</p> <p>- 학부 부총학생회장 직무대행이 학생 설문 결과를 기반으로 주요 교내 행사와 활동에 대해 단체문자를 통한 안내가 E-벗으로 진행 가능한지 질의하다.</p> <p>- 교무처장이 단체문자에 대한 재학생들의 부정적 인식으로 발송에 유의해왔던 상황을 설명하고, 학생들의 단체문자를 통한 홍보 의견에 대해 고무적이며 E-벗 운영 시에 반영을 고려하겠다고 답하다.</p> <p>- 관리처장이 SMS의 경우 비용 발생 부담을 고려하여, 비용이 발생되지 않는 앱 푸시문자로 우선 발송 후 푸시 전송 불가능한 경우 SMS 발송이 진행되도록 앱 푸시를 활용하고 있음을 덧붙여 설명하다.</p> <p>- 간호대학 공동대표가 이화그린 컬러에 대한 홍보 계획 혹은 시행된 사항에 대해 질의하다.</p> <p>- 학생처장이 제54대 비상대책위원회와 이화그린 TFT의 의견을 수렴하여 2023학년도 신입생 웰컴 투 이화 기념품에 이화그린 반팔 티셔츠를 구성에 포함하였으며, 2022학년도에는 이화그린페스티벌을 통해 이화그린을 알리면서 환경이슈에 대해서도 공감하고 참여할 수 있도록 기획 개최함으로써 학생들의 긍정적 피드백을 받았음을 답변하다. 이어 2022년 연말에 학생 대표와 관련 처장들이 학교 대표 컬러 결정 및 관리 과정에 대해 의견을 교류하는 시간을 가졌으며, 향후 홍보 계획에 대해서도 논의되었음을 설명하다.</p> <p>- 간호대학 공동대표가 이화그린 컬러의 대외적 홍보를 위하여 학생 참여도가 높고 타고 학생들에게도 노출될 수 있는 대동제에서 재학생 희망자에게도 티셔츠를 배부하는 방안을 제시하다.</p> <p>- 기획처장이 우선적으로 기존에 티셔츠를 제작하는 활동 사업에서 이화그린 티셔츠를 적극적으로 활용하도록 제안하고, 학생처장이 이화봉사단과 이화그린페스티벌 적용 사례를 들어 추후에도 관련 행사 등에 최대한 활용 예정이나 전체 학생 배부는 검토가 필요한 사항들이 있으므로 학생들의 의견 제시</p>
--	---

	<p>에 따라 추후 고려할 것을 덧붙여 답변하다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학부 부총학생회장 직무대행이 전년도에 합격키트가 배부되지 않은 이유에 대해 확인을 요청하다. - 관리처장이 합격생과 등록생은 다른 개념으로 아직 등록이 완료되지 않은 합격생 대상의 키트 배부는 교비 예산 집행에서 우선순위를 두기 어려우며, 입학전행료로도 목적과 대상에 있어 집행이 불가한 항목으로 합격키트는 배부되지 못하였음을 설명하다. - 학부 총학생회장 직무대행이 단과대학별 유연 학습 공간 및 낙후시설 보수 계획에 대해 질의하다. - 기획처장이 단과대학행정실을 통해 학장, 부학장의 의견을 구하고 공간이 지정되면 타당성 검토에 따라 우선순위를 결정하여 순차적으로 지원하고 있음을 설명하다. 현재 거의 모든 단과대학에서 수혜를 받았으며 2개 이상의 공간을 요청한 단과대학의 경우 아직 진행 중에 있음을 덧붙여 답하다. - 학부 총학생회장 직무대행이 경영대학의 신설된 유연 학습 공간 및 학과방, 학생회실 등의 냉난방 시설 부족과 노후화에 대해 설명하고, 전면 교체 진행 가능여부 및 시설 개선을 위해 어떤 절차가 필요한지 질의하다. - 관리처장이 교내 다량의 냉난방기 관리를 위해 매해 예산 배정을 통해 성능을 점검하고 우선순위에 따라 순차적으로 개선 중이나 비용적 측면을 고려하였을 때 전면 교체는 어렵지만 지속적으로 단계적 개선을 진행할 계획임을 답변하다. - 학부 부총학생회장 직무대행이 2022학년도 추경예산(안)의 교원 보수 지출 항목의 시간강사 퇴직금 증가와 관련하여 예산적 측면과 학생 요구를 고려하였을 때 전공과목을 전임교원이 담당할 수 있도록 교원 확충에 대한 계획이 있는지 질의하다. - 교무처장이 교원 충원에 대해서는 학교에서도 필요성을 인지하고 적극 추진하고 있는 사안으로 지난 2년 동안 이례적인 수준으로 교원 임용을 확대하였음을 설명하고, 2022학년도 시간강사 퇴직금 증액과 관련하여서는 3년 전 시행된 강사법에 따라 3년 간 임용보장 이후 같은 시기에 퇴직 및 재임용 절차가 진행되어 일시적으로 증액된 부분으로 전임교원을 시간강사로 대체하여 증액된 부분이 아님을 답변하다. - 학부 부총학생회장 직무대행이 학생 설문 결과 중 시간강사의 연구분야와 담당 교과목 분야가 상이하여 수업 전문성이 확보되지 못한 사례를 들
--	---

어 개선을 요청하고, 교무처장이 현재 강의평가 내용을 기반으로 해당사항을 고려하여 재임용에 반영되고 있음을 설명하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 2023학년도 증액되는 병원전입금 수입이 학생지원이나 학생교육비에 반영될 수 있는지 질의하다.

- 기획처장이 교비회계의 수입과 지출은 1:1로 매칭 되어 집행되는 구조가 아니므로 병원전입금 수입을 학생지원비로 지출한다고 설명되긴 어렵지만 해당 수입 증가에 따라 지출 가능 분야를 확대할 수 있을 것으로 답하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 법인의 법정부담금 부담과 관련하여 예년 대비 증액되는 부분이 없는지 질의하다.

- 예산팀장이 전년 결산 대비 증액된 사항과 더불어 본교 법인은 서울 소재 타 사립대 대비 부담비율이 높은 편이며, 법적 의무사항을 충족하여 이행되고 있음을 답변하다.

- 위원장이 추가질의가 없는지 확인하고, 교비회계의 2022학년도 추경 예산(안) 의결을 제안하다. 학부 총학생회장 직무대행, 학부 부총학생회장 직무대행, 인문과학대학 공동대표, 음악대학 공동대표, 간호대학 공동대표 총 5인이 반대하고, 교무처장, 기획처장, 예산팀장, 학생처장, 총무처장, 관리처장, 외부전문가위원 총 7인이 찬성하여 교비회계의 2022학년도 추경예산(안)을 의결하다.

- 위원장이 교비회계의 2023학년도 예산(안)의 의결을 제안하다. 학부 총학생회장 직무대행, 학부 부총학생회장 직무대행, 인문과학대학 공동대표, 음악대학 공동대표, 간호대학 공동대표 총 5인이 반대하고, 교무처장, 기획처장, 예산팀장, 학생처장, 총무처장, 관리처장, 외부전문가위원 총 7인이 찬성하여 교비회계의 2023학년도 예산(안)을 의결하다.

- 위원장이 등록금회계잉여금 처리원칙의 의결을 제안하다. 학부 총학생회장 직무대행, 학부 부총학생회장 직무대행, 인문과학대학 공동대표, 음악대학 공동대표, 간호대학 공동대표 총 5인이 반대하고, 교무처장, 기획처장, 예산팀장, 학생처장, 총무처장, 관리처장, 외부전문가위원 총 7인이 찬성하여 등록금회계잉여금 처리원칙을 의결하다.

• 의결사항

- 2022학년도 교비회계 추경예산(안)

- 2023학년도 교비회계 예산(안)

- 등록금회계잉여금처리원칙

※ 등록금회계에서 잉여금이 발생할 경우 명시·사고 이월에 따른 잉여금은 해당 이월 사유에 따라 등록금회계 지출 예산으로 편성하고, 기타이월의 경우 연구학생경비 등 교육환경개선을 위한 예산으로 편성한다.

나. 부속병원회계 2022학년도 추경예산(안) 및 2023학년도 예산(안) 심의 및 의결

- 위원장이 2022학년도 부속병원회계 추경예산(안) 및 2023학년도 예산(안) 심의를 제안하여 의료원 전략기획본부장과 전략기획팀장, 예산파트장과 부속병원 재무팀장이 배석하다.

- 전략기획팀장이 부속병원회계 2022학년도 추경예산(안)을 의료원 및 양 병원에 대해 차례로 보고하다.

- 전략기획팀장이 이어 2023학년도 예산(안)에 대해 보고하다.

- 위원장이 부속병원회계 2022학년도 추경예산(안) 및 2023학년도 예산(안)에 대한 질문을 요청하다.

- 학부 부총학생회장 직무대행이 2023학년도 예산(안) 지출 중 교원수당 감액 사항에 대한 상세 설명을 요청하다.

- 전략기획팀장이 코로나 관련하여 당직수당 등 제수당 지출이 있었으나 코로나 거점병원 운영 중지에 따라 관련 수당이 감소함을 설명하다.

- 총무처장이 코로나 거점병원 운영중지에 따른 수입 감소 여부 등 예년 대비 예산 편성의 특징에 대해 추가 설명을 요청하다.

- 전략기획본부장이 코로나 거점병원 운영이 시기적으로 2022년 2월부터 운영됨에 따라 2022학년도 예산 편성 시기에는 반영되지 않았던 항목임을 설명하고, 2023학년도부터는 서울병원은 혈관 전문병원, 목동병원은 비뇨기 전문병원으로 각 병원 특화 브랜드 방안을 적용하여 운영함으로써 학교로의 전출 예산을 포함하고 코로나 거점병원 운영 수입이 제외되어도 의료원 운영에 무리가 없도록 예산 편성하였음을 답하다.

- 위원장이 추가질의가 없는지 확인하고, 병원 관계자 전원 퇴장 후 부속병원회계의 2022학년도 추경예산(안) 및 2023학년도 예산(안)에 대한 의결을 제안하다. 각 안건별로 학부 총학생회장 직무대행, 학부 부총학생회장 직무대행, 인문과학대학 공동대표, 음악대학 공동대표, 간호대학 공동대표 총 5인이 반대하고, 교무처장, 기획처장, 학생처장, 총무처장, 관리처장, 예산팀장, 외부전문가위원 총 7인이 찬성하여 부속병원 회계의 2022학년도 추경예산(안) 및 2023학년도 예산(안)을 의결하다.

• 의결사항

- 2022학년도 부속병원회계 추경예산(안)
- 2023학년도 부속병원회계 예산(안)

- 학부 부총학생회장 직무대행이 사전열람 일정과 회의록 작성 방식에 관련된 학생 요구안 적용을 요청하고, 위원장이 등심위 진행 절차에 대해 다시 한 번 환기 후 사전에 논의되지 않은 안건을 본 회의에서 계속적으로 논의되기 어려움을 답하며 요구안은 학생처를 통해 절차에 따라 처리될 수 있도록 답하다.

■ 폐회

- 위원장이 2차 회의를 1월 11일(수) 오후 5시에 개최함을 확인하고 1차 등록금심의위원회 폐회를 선언하다.

위의 기록이 사실임을 확인함

2023년 1월 4일

확 인	직 위	성 명	서 명	직 위	성 명	서 명
	위원장	신하윤	신하윤	위 원	이상은	이상은
위 원	김민지	김민지	위 원	이서영	이서영	
위 원	남경희	남경희	위 원	이수지	불 참	
위 원	류조은	류조은	위 원	이정민	이정민	
위 원	박귀천	박귀천	위 원	정제영	정제영	
위 원	박인휘	박인휘	위 원	조민서	조민서	
위 원	배소현	배소현				
작성 자	예산팀 지혜민(위인)					